MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
GABINETE - SAO FRANCISCO DO SUL

ATA Nº 3259 / 2022 - GAB/SFS (11.01.08.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

São Francisco Do Sul-SC, 04 de outubro de 2022.

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CONCAMPUS SFS - DIA 18 DE AGOSTO DE 2022 - 19h30

No dia dezoito de agosto de dois mil e vinte e dois, às dezenove horas e trinta e nove minutos, reuniram-se por web conferência, via Google Meet, os integrantes da Comissão do Conselho do Campus - Concampus, que, ao final, assinaram, de forma eletrônica, a presente ata. O Diretor-Geral, Adalto Aires Parada, iniciou a reunião dando boa noite a todos e, lendo a pauta, justificou a extraordinariedade da reunião. Pauta da reunião: comunicado sobre a retomada das reuniões, situação do Campus diante dos cortes orçamentários, orçamentos 2023, criação do curso latu sensu, restaurante e cantina do campus. O Diretor abriu a ordem para quem quisesse acrescentar algo na pauta. Não havendo manifestação, Diretor incluiu na pauta a alteração da Portaria nº 1639/2021 - PORT/REIT que designa o suplente da Direção do DAP e o substitui para a servidora Vera Lúcia da Silva. Seguindo a reunião, foi informada a situação do campus após a redução de 9,74% do orçamento de custeio da educação. Foram reduzidos gastos como realização de viagens (diárias) e não utilização de ar-condicionado, para adequação e fechamento do ano. Com a paralização do refeitório, não houve gastos com o custeio das refeições; desta sobra de recursos foi solicitado à Reitoria sua conversão em investimentos no campus. Este valor foi em torno de sessenta e nove mil reais, que estão sendo utilizados para aquisição de equipamentos e adequação do espaço PNAE, projetor multimídia, microscópios, bancadas para laboratórios, computadores, laptops, equipamentos para os cursos de Automação e Engenharia e adequação da parte elétrica de acordo com a NR10. O Diretor mencionou que os principais custeios do campus são com alimentação alunos, custos com terceirizados e energia elétrica. Ainda, para tentar minimizar gastos, houve a substituição das lâmpadas por led e há a possibilidade de instalação de uma usina fotovoltaica, mas para isso, a NR10 deve estar adequada. Com relação ao orçamento de 2023 não existe informações de como será, mas é certo que haverá uma redução de orçamento de aproximadamente 7% em relação a este ano. O que será levado em conta é a quantidade de alunos matriculados para receber o orçamento, e não mais o piso orçamentário, como era até então. Dando seguindo à pauta, o Diretor-Geral falou sobre a criação do curso de especialização em gestão e negócios, e que foram executadas as primeiras etapas para início do curso; no momento está sendo feito do PPC; a previsão de abertura do curso é para o próximo ano. O Diretor abriu para votação do grupo para manter o andamento do processo do curso. A maioria aprovou a manutenção do processo. Seguindo a pauta, sobre o restaurante e cantina. O Diretor-Geral fez um resumo do último processo do pregão e da contratação da empresa ganhadora. A empresa não cumpriu com várias prerrogativas do contrato; a fiscalização de contrato foi notificando a empresa para a tentativa de regularização da mesma, porém, não obteve sucesso. O campus então, teve que fazer a paralização do refeitório no dia 05 de julho. Como a empresa não pagou seus funcionários, o campus está tendo que responder judicialmente. A Comissão de análise e Direção decidiu pela rescisão unilateral do contrato, ação esta que foi publicada no DOU. O Diretor informou de que haverá possibilidade de nova licitação para contratação de nova empresa do refeitório. No entanto, se este processo acontecer este ano, a empresa vencedora trabalharia em torno de um mês e logo em seguida viriam as férias escolares, e dificilmente, uma empresa aceitaria esta realidade. Outra situação é o custeio das refeições, que o Instituto não poderia abarcar mais uma parte, uma vez que o valor da refeição estaria acima do que o aluno poderia pagar. Uma possibilidade seria a retomada da associação de pais e servidores, que poderiam levar à frente a cantina. A servidora Paula Oliveira da Silva, pelo chat, levantou a questão do valor nutricional das marmitas compradas por alunos, e Mário Felipe Cipriano Borges da Costa falou sobre a boa adesão do refrigerador por parte dos alunos, sobre as marmitas trazidas de casa. Diretor salientou o valor do custo por refeição que o campus pagaria e que cada aluno pagaria. Diretor sugeriu que aproveitar a reunião com os pais para falar sobre este assunto talvez fosse uma boa ideia. O Professor Eduardo Arceno, via chat, sugeriu fazer uma licitação somente da cantina e que deixaríamos para ano que vem a questão do refeitório, quando teríamos condições de saber quais os valores poderiam custear as refeições. O servidor Silvani da Silva perguntou sobre a garantia de serviço de

empresa ganhadora de licitação para ano que vem; se a licitação acontecesse este ano e se a empresa assumiria a responsabilidade de manter seus preços para o próximo ano. O Diretor informou então que a empresa não pode garantir o preço de um ano para outro, ainda mais, quando corre o prazo de reajuste de contrato; e que é o mais indicado é iniciar o processo licitatório em novembro, para início dos trabalhos em janeiro. O Diretor pôs em votação na reunião para continuidade desta situação até o final do ano, ou seja, manter como está, levando esta questão para a reunião dos pais e trabalhar as outras questões até outubro, ou ainda este ano abrir uma licitação para dar início ainda este ano na empresa do refeitório. A maioria ficou favorável a levar a pauta para a reunião de pais e discutir novamente na próxima reunião do Concampus. Dando sequência à pauta, o Diretor informou que o calendário acadêmico e administrativo 2023 está sendo formulado e que a próxima reunião do Concampus será no dia 26 de outubro deste ano, sendo repassado o convite pela Chefe de Gabinete próxima à data. O Diretor abriu a fala para as perguntas finais. Não havendo manifestação, encerrou a reunião agradecendo a todos às vinte horas e cinquenta e sete minutos.

Presentes na reunião:

Adalto Aires Parada, Mário Felipe Cipriano Borges da Costa, Ana Paula Rotava Voss, Paula Oliveira da Silva, Eduardo Arceno, Camila de Carli, Joceli Antônio Andreola, Mauro Bittencourt dos Santos, Anderson Henrique da Silva Marcondes, Silvani da Silva, Ingrid Krause Soares, Kelly Cristina da Silva Gonçalves, Ronavi Diego Kammers, Fernando Constantino de Oliveira.

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 16:14)
ADALTO AIRES PARADA
DIRETOR GERAL - TITULAR
DG/SFS (11.01.08.01)
Matrícula: 1812947

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 13:10)
ANA PAULA ROTAVA VOSS
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
GAB/SFS (11.01.08.01.01)
Matrícula: 2168328

(Assinado digitalmente em 05/10/2022 09:06)
ANDERSON HENRIQUE DA SILVA MARCONDES
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
CTI/SFS (11.01.08.01.04)
Matrícula: 3958791

(Assinado digitalmente em 10/10/2022 11:16)
CAMILA DE CARLI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEXESE/SFS (11.01.08.01.03.03)
Matrícula: 1917799

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 14:21)
EDUARDO ARCENO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
AUTIND/SFS (11.01.08.08)
Matrícula: 2276427

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 13:43)
JOCELI ANTONIO ANDREOLA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CEXESE/SFS (11.01.08.01.03.03)
Matrícula: 2276753

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 14:24)
MARIO FELIPE CIPRIANO BORGES DA COSTA
DIRETOR - TITULAR
DAP/SFS (11.01.08.01.02)
Matrícula: 1458830

(Assinado digitalmente em 07/10/2022 16:38)
MAURO BITTENCOURT DOS SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
SEN/SFS (11.01.08.01.03.02.01)
Matrícula: 1169885

(Assinado digitalmente em 04/10/2022 13:59)
PAULA OLIVEIRA DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
RACI/SFS (11.01.08.16)
Matrícula: 1052086

(Assinado digitalmente em 05/10/2022 08:19)
SILVANI DA SILVA
PEDAGOGO-AREA
SISAE/SFS (11.01.08.15)
Matrícula: 1764186

Processo Associado: 23476.000717/2021-01

Visualize o documento original em **https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp**

informando seu número: **3259**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **04/10/2022** e o código de verificação: **f41cbb1c35**